

Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150 Bairro: Orozino Teixeira

Araxá – MG – CEP 38181-431

Tel: (34) 3664-5044 / E-mail: apacaraxa@fbac.com.br CNPJ: 23370836/0001-83

EDITAL SIMPLIFICADO 004/2024 - CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS.

A APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados, instalada na cidade de Araxá, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionários por tempo indeterminado para compor seu Quadro Funcional, promove seleção do Edital 004/2024 na modalidade simplificado, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Decreto-Lei 5.452/1943 (CLT - Consolidação das Leis do Trabalho), Lei 13.019/2014 e procedimento análogo à Lei 8.666/93.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo é a contratação de empregados por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGOS	VAGAS	REGIME DE TRABALHO
Inspetor de Segurança Noturno	01	12x36

3. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

3.1. Inspetor de Segurança Noturno.

- 3.1.1 Conhecimento específico: Metodologia APAC, Regulamento Disciplinar do CRS, Manual do Inspetor de Segurança, Portarias do juízo disciplinando a execução penal.
- 3.1.2 Descrição Sumária: Garantir a disciplina e segurança geral do CRS; 11.3



Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150 Bairro: Orozino Teixeira

Araxá – MG – CEP 38181-431

Tel: (34) 3664-5044 / E-mail: apacaraxa@fbac.com.br

CNPJ: 23370836/0001-83

3..1.3 - Atribuições / Tarefas:

- •Participar semanalmente da reunião administrativa;
- •Participar semanalmente da reunião administrativa;
- •Receber novos recuperandos, quando a transferência ocorrer em período noturno, e encaminhá-lo ao regime para o qual a transferência foi autorizada; •Orientar o auxiliar noturno nas atividades de apoio;
- •Receber os recuperandos dos regimes semiaberto autorizados a trabalho externo e abertos;
 - •Utilizar o bafômetro em recuperandos, quando necessário;
- •Realizar revista pessoal nos recuperandos, quando necessário:
 - ·Marcar os cartões de ponto;
 - •Recolher os recuperandos do regime semiaberto;
 - Vistoriar os três regimes;
 - Atender a portaria e o telefone;
 - Solicitar escoltas de emergência;
 - ·Vistoriar a parte externa do prédio;
 - Ficar atento aos chamados externos;
- •Fiscalizar e Monitorar a passagem do jantar para os regimes.
- •Fiscalizar e Monitorar a recolha das panelas de todos os regimes;
 - •Fazer a chamada dos recuperandos em todos os regimes;
- •Recolher as chaves da galeria, cozinha, pátio, sala de aula e ambulatório e outros. •Acordar os cozinheiros e padeiros;
- •Verificar a limpeza do regime Aberto e semiaberto trabalho externo e libera o recuperando para trabalho externo.
 - Entregar as chaves para o galeria;
 - Passar o café para o regime Fechado;
 - ·Liberar as pessoas da visita íntima;
 - ·Liberar e Receber recuperandos em gozo de saída



Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150 Bairro: Orozino Teixeira

Araxá – MG – CEP 38181-431

Tel: (34) 3664-5044 / E-mail: apacaraxa@fbac.com.br

CNPJ: 23370836/0001-83

autorizada;

- •Fazer relatório do plantão;
- •Realizar eventualmente o "bater grades" das celas de todos os regimes; •Participar do procedimento de revista dos regimes ("pente-fino", "bater-grades"), sempre que convocado;
- Preencher diariamente o check-list de atividades referentes ao plantão;
 - •Passar as chaves para o plantonista do dia.
 - ·Monitoramento das câmeras de segurança;
 - Circulação permanente no Centro de Reintegração Social;
- **3.1.4 Características da Função:** As tarefas são variadas exigindo decisões não previstas.
 - •Responsabilidade por máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio.

3.1.5 - Competências:

- •Conhecimentos: Conhecimento do método APAC; procedimentos de disciplina e segurança.
- •Habilidades: Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal; Capacidade de atenção e de concentração.
- •Atitudes: Ser honesto; Ter bom caráter; Gostar do que faz; Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Ter firmeza e não demonstrar medo para tomar decisões;

4. DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

- **4.1.** O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados por esta Seleção Simplificada, será o da Consolidação das Leis Trabalhistas CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.
 - **4.2.** Exige-se para o cargo de Inspetor(a) de Segurança selecionado no



Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150 Bairro: Orozino Teixeira

Araxá – MG – CEP 38181-431

Tel: (34) 3664-5044 / E-mail: apacaraxa@fbac.com.br

CNPJ: 23370836/0001-83

presente edital, dedicação exclusiva à APAC, de modo que não serão selecionadas pessoas com outro emprego ou outra carga horária profissional, seja no serviço público ou privado, ainda que seja possível a compatibilidade de horários:

- **4.3.** O contrato de trabalho para o cargo de Inspetor(a) de Segurança será por prazo indeterminado. Deverão apresentar-se na sede da APAC, situada na Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150, bairro: Orozino Teixeira, nesta Comarca, em dia e horários previamente determinados, para assinatura dos contratos, munidos das cópias e originais dos seguintes documentos:
 - 4.3.1. Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - 4.3.2. Carteira de Identidade:
 - 4.3.3. CPF;
 - 4.3.4. Comprovante de endereço;
 - **4.3.5.** Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;
 - **4.3.6.** Cópia de histórico escolar;
 - **4.3.7.** Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;
- 4.3.8. Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);
- **4.3.9.** Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou declaração de justificação.
 - **4.4.** A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO:

- 5.1 Das Etapas:
 - **5.1.1 Recebimentos dos Currículos:** Para se inscrever, o interessado(a) deverá encaminhar seu currículo com foto e





Rua Tenente Coronel Hermenegildo Magalhães, 150 Bairro: Orozino Teixeira

Araxá – MG – CEP 38181-431

Tel: (34) 3664-5044 / E-mail: apacaraxa@fbac.com.br CNPJ: 23370836/0001-83

descrição da vaga pretendida, no prazo de 07 dias corridos da data de publicação deste edital, até o dia 23 de fevereiro de 2024, somente por meio eletrônico para

processoseletivoapacaraxa@outlook.com;

5.1.2 Divulgação dos Candidatos para Entrevista: O Resultado da Análise de currículos se dará pelas redes sociais da APAC Araxá https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/, https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial e pelo portal www.fbac.org.br/editais/.

- **5.1.3 Data das Entrevistas:** Se dará mediante convocação por email e ou WhatsApp.
- **5.1.4 Critérios de Classificação:** Será definido mediante entrevista, o comprovante de qualificação técnica e experiência na área contará como pontuação extra.

5.1.5 Divulgação dos Resultados: A divulgação final deste Processo Seletivo, se dará até o dia 29 de fevereiro de 2024, através da publicação do referido resultado no site da www.fbac.org.br/editais/ e

https://www.instagram.com/apacaraxamgoficial/; https://www.facebook.com/apacaraxamgoficial.

ÍTALO GUIMARÃES

Presidente da APAC